

# Ansøgningsskema

FO/AR8\_da\_270618

## Anmeldelse af ansættelsesforhold for EU-statsborgere hos færøsk forhåndsgodkendt arbejdsgiver

### Hvad kan dette skema bruges til?

Dette skema kan bruges til anmeldelse af et konkret ansættelsesforhold mellem en forhåndsgodkendt færøsk arbejdsgiver og en arbejdstager, der er statsborger i et land, der er medlem af Den Europæiske Union.

Anmeldelsen vedrører en særlig ordning for opholdstilladelse med henblik på beskæftigelse for EU-statsborgere på Færøerne. Opholdstilladelse gives når arbejdsløsheden på Færøerne er under 3,5 pct. Inden for bygge- og anlægssektoren gives opholdstilladelse som faglært inden for et bestemt håndværksfag, hvis arbejdsløsheden er under 6 pct.

Anmeldelse af et konkret ansættelsesforhold kan ske, hvis:

- Arbejdsgiveren er forhåndsgodkendt
- Ansættelsen er omfattet af en gældende færøsk overenskomst, som er omfattet af arbejdsgiverens forhåndsgodkendelse
- Ansættelsen er på minimum 30 timer pr. uge

Ansættelse af specialister, forskere, undervisere eller ledende funktionærer på individuelle ansættelseskontrakter kan anmeldes, hvis de konkrete arbejdsfunktioner og stillingskategorien er omfattet af arbejdsgiverens forhåndsgodkendelse.

For at anmelde et ansættelsesforhold skal både arbejdsgiver og arbejdstager bidrage til at udfylde dette skema, og arbejdstager skal vedlægge de nødvendige dokumenter.

### Sådan gør I

1. **Arbejdsgiver** (virksomheden) udfylder **del 2** (pkt. 6-8) og underskriver i pkt. 10 (følg anvisningerne i skemaet)
2. Når arbejdsgiver har udfyldt del 2, sender eller giver arbejdsgiver hele skemaet til arbejdstager
3. **Arbejdstager** udfylder **del 1** (pkt. 1-3) af dette skema og underskriver i pkt. 5 (følg anvisningerne i skemaet)
4. Arbejdstager vedlægger de nødvendige dokumenter
5. Arbejdstager sender anmeldelsen til Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Njalsgade 72C, 2300 København S. Opholder arbejdstager sig på Færøerne, kan han/hun aflevere anmeldelsen til Landfogeden på Færøerne. Bor arbejdstager i Danmark kan han/hun aflevere anmeldelsen i Styrelsen for International Rekruttering og Integrations Borgercenter. Hvis arbejdstager bor uden for Storkøbenhavn, kan han/hun også aflevere anmeldelsen på de politistationer, som optager biometri. Se liste over politistationer, som optager biometri på [nyidanmark.dk/opholdskort](http://nyidanmark.dk/opholdskort). Bor arbejdstager i udlandet kan anmeldelsen afleveres til en dansk repræsentation i opholdslandet.

### Hvilke dokumenter vedlægges anmeldelsen?

Arbejdstager bedes vedlægge følgende dokumenter:

- Kopi af pas
- Evt. dokumentation for uddannelse

### Skal arbejdstager have andre dokumenter med, når anmeldelsen afleveres?

Ja, arbejdstager skal have sit originale pas med, så myndighederne kan kontrollere arbejdstagers identitet og passets gyldighed. Passet skal også medbringes, når arbejdstager skal hente sin opholdstilladelse hos myndighederne.

### Hvornår må arbejdstager påbegynde arbejdet?

Arbejdstager kan påbegynde arbejdet i det øjeblik anmeldelsen er indgivet til myndighederne.

Det er arbejdstagers ansvar at dokumentere, at der er indgivet en anmeldelse.

Hvis anmeldelse sker ved personligt fremmøde hos Landfogeden på Færøerne, i Borgercenteret i Styrelsen for International Rekruttering og Integration eller på en af de politistationer som optager biometri (se liste på [nyidanmark.dk/opholdskort](http://nyidanmark.dk/opholdskort)), kan arbejdstager få en kvittering for at have indgivet anmeldelsen.

Hvis arbejdstager påbegynder arbejdet inden ansættelsen er anmeldt, arbejder han/hun ulovligt, og både arbejdstager og arbejdsgiver kan straffes med bøde eller fængsel.

### Udstedelse af opholdstilladelse

Hvis betingelserne er opfyldt, udsteder Styrelsen for International Rekruttering og Integration en opholdstilladelse til arbejdstager. Opholder arbejdstager sig på Færøerne, vil opholdstilladelsen blive udleveret hos Landfogeden. Bor arbejdstager i Danmark, vil opholdstilladelsen blive udleveret i Borgercenteret i Styrelsen for International Rekruttering og Integration eller, hvis arbejdstager bor uden for Storkøbenhavn, på en af de politistationer, som optager biometri. Bor arbejdstager uden for Danmark, kan opholdstilladelsen afhentes på den nærmeste danske repræsentation.

### Opholdstilladelse til familiemedlemmer

Arbejdstagers ægtefælle og mindreårige børn kan søge om opholdstilladelse på Færøerne ved at udfylde ansøgningskema F02.

### Hvis I vil vide mere

I kan få flere oplysninger om reglerne for opholdstilladelse på Færøerne til EU-statsborgere på [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk). Her kan I også få yderligere information om sagsbehandlingstider. Hvis I er i tvivl, kan I kontakte Styrelsen for International Rekruttering og Integration og få vejledning om reglerne og om, hvordan I udfylder skemaet. I finder vores kontaktoplysninger nederst på denne side.

**Forbeholdt myndighederne**

Modtaget dato	Modtaget af (stempel og navn)
---------------	-------------------------------

FO/AR8\_da\_270618

**Anmeldelse af ansættelsesforhold for EU-statsborgere hos færøsk forhåndsgodkendt arbejdsgiver****DEL 1 – udfyldes af arbejdstager**

1. Arbejdstager		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
Efternavn	Evt. tidligere efternavn	
Fornavn(e)		
Nationalitet	Fødeland	
Fødselsdato (dag, måned, år)	Evt. CPR-nr.	
Har du tidligere haft opholdstilladelse på Færøerne? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Hvis <b>ja</b> , bedes du oplyse dit tidligere person ID/sagsnr. _____		

**2. Oplysninger om arbejdstager**

2. Oplysninger om arbejdstager		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
Køn	<input type="checkbox"/> Mand <input type="checkbox"/> Kvinde	
Adresse i hjemlandet (Gade/vej og nr.)	Postnr., by og land	
Adresse på Færøerne (Gade/vej og nr.)	Postnr. og by	
c/o (navn)	Telefonnr.	
Mobilnummer	E-mail-adresse	

**3. Oplysninger om uddannelse**

3. Oplysninger om uddannelse		UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER
Har du en uddannelse inden for det område, hvor du skal arbejde? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Hvis <b>ja</b> , beder vi dig oplyse hvilken og vedlægge dokumentation for uddannelsen.		

**4. Erklæringer afgivet af arbejdstager****A. Erklæring om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte**

Jeg erklærer, at jeg har givet sande oplysninger under del 1 (pkt. 1-3) af denne anmeldelse.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel indtil 4 måneder (§ 162 i den danske straffelov, jf. lovbekendtgørelse nr. 215 af 24. juni 1939 med senere anordningsændringer)
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som de danske og færøske myndigheder har haft på grund af de falske oplysninger (§ 40 i anordning nr. 182 af 22. marts 2001 om ikrafttræden for Færøerne af udlændingeloven)
- Min opholdstilladelse kan blive inddraget

#### **B. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger**

Jeg giver samtykke til, at de danske udlændingemyndigheder og det færøske landsstyre kan videregive og indhente oplysninger om mine private forhold, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne anmeldelse (§§ 28-29 i anordning nr. 1144 af 22. december 1993 om ikrafttræden af forvaltningsloven på Færøerne, som senest ændret ved anordning nr. 119 af 2. marts 1999). Oplysningerne kan videregives til og indhentes fra andre danske, færøske eller udenlandske myndigheder, herunder politimyndigheder.

Det gælder fx oplysninger om:

- Evt. straffesager mod mig
- De dokumenter, som jeg har vedlagt min anmeldelse, herunder oplysninger om dokumenternes ægthed

#### **C. Erklæring om samtykke til, at myndighederne kan videregive oplysninger i sagen til arbejdsgiver**

Jeg giver samtykke til, at de danske udlændingemyndigheder og det færøske landsstyre i forbindelse med sagens behandling kan videregive oplysninger om mine forhold, herunder mine private forhold til arbejdsgiver og/eller dennes repræsentant, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne anmeldelse.

#### **D. Information om, at arbejdstager kan straffes, hvis arbejdstageren arbejder ulovligt**

Hvis du som udenlandsk arbejdstager arbejder ulovligt på Færøerne, dvs. uden den fornødne tilladelse, kan du straffes med bøde eller fængsel indtil 6 måneder (§ 59 i anordning nr. 182 af 22. marts 2001 om ikrafttræden for Færøerne af udlændingeloven).

#### **E. Information om, at Styrelsen for International Rekruttering og Integration kan videregive oplysninger til de færøske myndigheder**

Styrelsen for International Rekruttering og Integration kan uden samtykke videregive oplysning om meddelelse af opholdstilladelse til Færøernes landsstyre og Landfogeden på Færøerne (§ 7 i lov nr. 462 af 17. juni 2008 for Færøerne om udlændinges adgang til opholdstilladelse med henblik på visse former for beskæftigelse, som senest ændret ved lov nr. 731 af 25. juni 2014).

Følgende oplysninger kan videregives:

- Arbejdstagerens navn
- Arbejdsgiverens navn og adresse og arbejdsstedets beliggenhed
- Arbejdstagerens arbejdsfunktioner, titel, rang og stilling
- Ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt og dets forventede varighed, hvis der ikke er tale om tidsbestemt ansættelse
- Den normale daglige eller ugentlige arbejdstid

#### **F. Information om, at de danske myndigheder har registreret oplysninger om dig og dine forhold**

De oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med anmeldelsen af dit ansættelsesforhold, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som du senere giver i forbindelse med ansøgning om fortsat ophold på Færøerne.

Oplysningerne vil blive brugt i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold på Færøerne. Politiet (sagsoplysning eller kontrol) og Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet (klagebehandling) vil have adgang til de oplysninger, der er registreret i udlændingemyndighedernes registre.

Andre relevante myndigheder eller organisationer vil eventuelt modtage oplysninger om dig fra udlændingemyndighedernes registre, såfremt de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende dit ophold på Færøerne.

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, der registreres om dig i udlændingemyndighedernes registre (den danske lov nr. 294 af 8. juni 1978 om offentlige myndigheders registre). Henvendelse herom kan ske til Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Njalsgade 72C, 2300 København S.

#### **G. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret**

Rigtigheden af de oplysninger, som du giver eller har givet i forbindelse med anmeldelsen, vil blive kontrolleret af Styrelsen for International Rekruttering og Integration. Det kan både ske under selve behandlingen af anmeldelsen og senere, når du eventuelt har fået en opholdstilladelse.

Kontrollen kan foregå ved henvendelse til andre myndigheder.



Du kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

## 5. Underskrift – arbejdstager

**Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 4**

Dato og sted

Underskrift

## Forbeholdt myndighederne

### A. Bemærkninger og fremsendelsespåtegninger

Navne og pasoplysninger er i overensstemmelse med forevist legitimation

Der vedlægges:

Kopi af pas

Dokumentation for uddannelse

Andet

Tilmeldt Landsfólkayvirlitið (dato)

Bemærkninger

HUSK OGSÅ AT UDFYLDE NAVN OG DATO FOR MODTAGELSE PÅ SIDE 2

## DEL 2 – udfyldes af arbejdsgiver (virksomheden)

## 6. Arbejdstager

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Efternavn

Fornavn(e)

Fødselsdato (dag, måned, år)

## 7. Oplysninger om arbejdsgiver (virksomheden)

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Arbejdsgiver

V-tal:

Sagsnr, på forhåndsgodkendelse:

Adresse (Gade/vej og nr.)

Postnr. og by

Kontaktperson

Telefonnr.

E-mail-adresse

## 8. Oplysninger om ansættelsesforholdet

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvad er arbejdstagerens stillingsbetegnelse?

Hvilke jobfunktioner skal arbejdstageren udføre?

Ansættelsesdato (dag, måned, år)

Arbejdstid pr. uge

Er ansættelsen tidsbegrænset?

 Ja NejHvis **ja**, bedes du oplyse ophørsdato (dag, måned, år)

Er ansættelsen omfattet af virksomhedens forhåndsgodkendelse?

 Ja Nej

## 9. Erklæringer – afgivet af arbejdsgiver (virksomheden)

**A. Erklæring om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte**

Jeg erklærer, at jeg har givet sande oplysninger under del 2 (pkt. 6-8) af denne anmeldelse.

Hvis det senere viser sig, at oplysningerne ikke var sande, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 4 måneder (§ 162 i den danske straffelov, jf. lovbekendtgørelse nr. 215 af 24. juni 1939 som senest ændret ved lagtingslov nr. 36 af 6. maj 2012)
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som de danske og færøske myndigheder har haft på grund af de falske oplysninger (§ 40 i anordning nr. 182 af 22. marts 2001 om ikrafttræden for Færøerne af udlændingeloven)

**B. Erklæring om løn- og ansættelsesvilkår**

Jeg erklærer, at løn- og ansættelsesvilkårne for arbejdsforholdet er sædvanlige efter færøske forhold (§ 4 i lov nr. 462 af 17. juni 2008 for Færøerne om udlændinges adgang til opholdstilladelse med henblik på visse former for beskæftigelse som senest ændret ved lov nr. 731 af 25. juni 2014)

Jeg erklærer endvidere, at følgende oplysninger er indeholdt i ansættelsesaftalen eller ansættelsestilbudet:

- Arbejdsgiverens og arbejdstagerens navn og adresse.

- Arbejdsstedets beliggenhed eller i mangel af et fast arbejdssted eller et sted, hvor arbejdet hovedsagelig udføres, oplysning om, at arbejdstageren er beskæftiget på forskellige steder, og om hovedsædets eller arbejdsgiverens adresse.
- Beskrivelse af arbejdet eller angivelse af lønmodtagerens titel, rang, stilling eller jobkategori.
- Ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt.
- Ansættelsesforholdets forventede varighed, hvor der ikke er tale om tidsbestemt ansættelse.
- Lønmodtagerens rettigheder med hensyn til betalt ferie, herunder om der udbetales løn under ferie.
- Varigheden af lønmodtagerens og arbejdsgiverens opsigelsesvarsler eller reglerne herom.
- Den gældende eller aftalte løn, som lønmodtageren har ret til ved ansættelsesforholdets påbegyndelse, og tillæg og andre løndelev, der ikke er indeholdt heri, f.eks. pensionsbidrag og eventuel kost og logi. Endvidere skal der oplyses om lønnens udbetalingsterminer.
- Den normale daglige eller ugentlige arbejdstid.
- Angivelse af, hvilke kollektive overenskomster eller aftaler der regulerer arbejdsforholdet. Hvis der er tale om overenskomster eller aftaler indgået af parter uden for virksomheden, skal det endvidere oplyses, hvem disse parter er.

### C. Erklæring om samtykke til, at myndighederne skaffer de nødvendige oplysninger

Jeg giver samtykke til, at de danske udlændingemyndigheder og det færøske landsstyre kan videregive og indhente oplysninger om mine private forhold, hvis det er nødvendigt for at kunne behandle denne anmeldelse (§§ 28-29 i anordning nr. 1144 af 22. december 1993 om ikrafttræden af forvaltningsloven på Færøerne, som senest ændret ved anordning nr. 119 af 2. marts 1999). Oplysningerne kan videregives til og indhentes fra andre danske, færøske eller udenlandske myndigheder, herunder politimyndigheder.

Det gælder fx oplysninger om:

- Overenskomstforhold
- Medlemskab af arbejdsgiverforening

### D. Information om, at arbejdsgiver kan straffes, hvis arbejdstageren arbejder ulovligt

Hvis en udenlandsk arbejdstager arbejder ulovligt på Færøerne, dvs. uden den fornødne tilladelse eller i strid med de for tilladelsen fastsatte betingelser, kan arbejdsgiveren straffes med bøde eller fængsel i op til 1 år (§ 59 i anordning nr. 182 af 22. marts 2001 om ikrafttræden for Færøerne af udlændingeloven).

### E. Information om, at de danske myndigheder har registreret oplysninger om virksomheden

De oplysninger, som arbejdsgiver giver eller har givet i forbindelse med denne anmeldelse, vil blive registreret i udlændingemyndighedernes registre. Det samme gælder oplysninger, som arbejdsgiver senere giver i forbindelse med arbejdstagerens fortsatte ophold på Færøerne.

Oplysningerne i udlændingemyndighedernes registre vil blive brugt i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende arbejdstagerens ophold på Færøerne. Politiet (sagsoplysning eller kontrol) og Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet (klagebehandling) vil have adgang til de oplysninger, der er registreret i udlændingemyndighedernes registre.

Andre relevante myndigheder eller organisationer vil eventuelt modtage oplysninger om din virksomhed fra udlændingemyndighedernes registre, såfremt de har brug for oplysningerne i forbindelse med behandling af spørgsmål vedrørende arbejdstagerens ophold på Færøerne.

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, der registreres om din virksomhed i udlændingemyndighedernes registre (den danske lov nr. 294 af 8. juni 1978 om offentlige myndigheders registre). Henvendelse herom kan ske til Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Njalsgade 72C, 2300 København S.

### F. Information om, at rigtigheden af dine oplysninger kan blive kontrolleret

Rigtigheden af de oplysninger, som arbejdsgiver giver eller har givet i forbindelse med anmeldelsen, vil blive kontrolleret af Styrelsen for International Rekruttering og Integration. Det kan både ske under selve behandlingen af anmeldelsen og senere, når en eventuel opholdstilladelse er givet.

Kontrollen kan foregå ved henvendelse til andre myndigheder.

Arbejdsgiver kan i forbindelse med kontrollen blive bedt om at indsende yderligere oplysninger.

## 10. Underskrift – arbejdsgiver

**Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 9**

Dato og sted

Underskrift

## Har I husket det hele?

Hvis anmeldelsen er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter, kan Styrelsen for International Rekruttering og Integration behandle sagen hurtigt.

Det er derfor vigtigt, at I - inden anmeldelsen indgives - kontrollerer, at skemaet er udfyldt korrekt og vedlagt de nødvendige dokumenter.

Vi anbefaler, at I bruger tjeklisten herunder inden, anmeldelsen indgives.

## Tjekliste

**Inden anmeldelsen indgives, er det vigtigt, at arbejdstager har vedlagt følgende (sæt gerne kryds):**

- Kopi af pas
- Evt. dokumentation for uddannelse

**Det er også vigtigt, at arbejdstager har**

- besvaret alle spørgsmålene under del 1 (pkt. 1-3) og har
- underskrevet og dateret anmeldelsen under pkt. 5.

**Endelig er det vigtigt, at arbejdsgiver (virksomheden) har**

- besvaret alle spørgsmålene under del 2 (pkt. 6- 8) og har
- underskrevet og dateret anmeldelsen under pkt.10.

**Husk at arbejdstager skal medbringe sit originale pas, hvis anmeldelsen afleveres personligt. Arbejdstager skal også medbringe sit pas, når en eventuel opholdstilladelse afhentes.**