

*FYLGISETAL*

**Bilag 2**

**Tillidsmand**

(opgavebeskrivelse m.v. jf. pkt. 3.1. i aftale af 20.03.2017)

**Formål:**

Tillidsmanden på Vagar Lufthavn har til opgave at være lydhør og overfor både ledelse og medarbejdere i forhold til at fremme samarbejde og forståelse imellem medarbejderne og ledelsen.

**Hovedopgaver:**

Tillidsmanden har bl.a. ansvar for at sikre:

- at både medarbejdere og ledelsen bliver hørt i forhold til eventuelle tvivsspørgsmål omkring arbejdsopgaver, opgørelser og samarbejdet generelt
- at der undgås evt. misforståelser imellem parterne
- at besvare spørgsmål om overenskomst, arbejdsforhold, uddannelse og meget andet
- at formidle kontakt til vejledning og støtte hos HK/STAT Trafik og Jernbane, Luft- og Havne kredsen
- at være aktiv i forhandlinger om arbejdspladsrelaterede spørgsmål, for eksempel at udvikle og vedligeholde arbejdsplads- og personalepolitikker

Udover opgaverne som tillidsmand, indgår medarbejderen i alle andre arbejdsopgaver i lufthavnen, jf. ansættelsesbrev og gældende oversenskomster og lokalaftaler.

**Kompetencekrav:**

En tillidsmand i lufthavnen, skal til enhver tid opfylde de kompetencekrav som stilles af vedkommende myndigheder og arbejdsgiveren, herunder:

- viden om arbejdsopgaver på lufthavnen
- viden om formidling
- evne til at vejlede medarbejdere på jobbet samt at motivere andre.
- viden om konfliktåndtering
- viden om lufthavnens procedurer
- Tid til arbejde som tillidsmand og kursus regnes som normtid

**Sørvågur 1. april 2017**

**HK/STAT Trafik og Jernbane, Luft- og Havne kredsen**

**P/F Vága Fløghavn**

  
Tóstein Steig  
tillidsmand

  
Jónur Sverri Kassar  
CEO